

Desarrollo del Proyecto

Este resumen es parte de una serie de consejos para las organizaciones de la sociedad civil, escrito desde la perspectiva de los donantes.

La intención de este resumen no es dar instrucciones rígidas, sino más bien estimular la investigación.

Consejos para fortalecer la capacidad organizacional

Desarrollo del Proyecto

Consejos para desarrollar e implementar un proyecto y preguntas clave a hacerse durante el proceso.

Estos consejos incluyen secciones sobre: propósito del plan del proyecto, metas y objetivos y creación de un plan de acción.

Presupuesto

Consejos para la preparación de un presupuesto con énfasis en sus objetivos, pasos a seguir y sus componentes.

Sistema financiero

Consejos para establecer un sistema financiero responsable y transparente para construir sostenibilidad financiera.

Seguimiento y evaluación

Consejos para revisar y evaluar el progreso sobre los objetivos, identificando los problemas y estrategias, y hacer ajustes a los planes.

Movilización de recursos

Consejos para movilizar los recursos cercanos para fortalecer la capacidad organizacional y brindar beneficios a la comunidad.

Preparación de la solicitud de la donación

Consejos para desarrollar y realizar la propuesta, incluyendo elementos críticos para facilitar el éxito del proyecto.

Reportes a los donantes

Consejos para mantener y fortalecer su relación con los donantes al ser otorgada la donación.

PROPÓSITO DEL PLAN DEL PROYECTO

Para los donantes, el corazón de una solicitud de donación es el proyecto específico o la serie de actividades para las que usted busca apoyo, y los requerimientos de presupuesto necesarios para completar exitosamente el trabajo. Aquí vamos a ver más de cerca los ingredientes clave para desarrollar e implementar un proyecto y cómo articular estos conceptos en su propuesta. En este resumen, la palabra “proyecto” se utiliza para referirse a una intervención o actividad específica.

Cuando se planifica un proyecto, el primer paso es estar seguro de que hay una fuerte conexión entre la misión de su organización y la iniciativa que se está considerando. El proyecto que usted planifica y por el que está buscando apoyo, debe ser parte de su estrategia total para enfocar los temas. Cuando desarrolle su plan debe prever lo siguiente:

- ¿Cómo se relaciona su proyecto con la misión de su organización?
- ¿Cuál es el contexto en el que usted trabaja y por qué es único?
- ¿De qué forma el proyecto cambia o mejora las condiciones de los miembros de la comunidad o beneficiarios?

METAS Y OBJETIVOS

Los donantes están particularmente interesados en los resultados, o cómo el proyecto puede traer beneficios positivos a la comunidad o al grupo de colaboradores. Los donantes también entienden que en algunos casos los resultados no se ven en el corto plazo y pueden incluir algunos impondera-

bles tal como el capital social que se ha construido. Ellos valoran un proceso consultivo que involucre a todos los colaboradores en el diseño del proyecto, implementación y evaluación. Como una OSC, usted está excepcionalmente en posición de determinar qué estrategias son efectivas en su contexto. Combinando sus conocimientos del contexto y evaluando las destrezas dentro de su organización, usted puede trabajar para mejorar o cambiar la situación en su comunidad.

TÉRMINOS COMUNES

Más adelante hay algunos términos comunes, sus definiciones y preguntas clave para el desarrollo del proyecto. Los donantes pueden hacer preguntas acerca de estas áreas para determinar si el proyecto se ajusta a las prioridades de los donantes, si es realista, o si es posible hacer una diferencia positiva en la comunidad.

Metas. Logros amplios y a largo plazo a los que el proyecto contribuirá. Al formular sus metas, pregunte: ¿Qué es lo que quiere lograr con este proyecto? ¿Quién se beneficiará con el proyecto? ¿En qué forma se beneficiarán?

Objetivos. Impactos deseados (o en algunos casos, resultados) que contribuyan con beneficios físicos, financieros, institucionales, sociales, ambientales, u otros, dentro de la sociedad, comunidad o grupo de personas mediante una o más intervenciones de desarrollo. Al desarrollar los objetivos, pregunte: ¿Cuáles son los resultados específicos, medibles, deseados del proyecto? Los objetivos deben ser INTELIGENTES:

Desarrollo del Proyecto

- Afirmación específica de qué es lo que el proyecto logrará.
- Medible u observable
- Responda las preguntas quién, qué, cuándo, dónde, cómo.
- Realista en reconocer los resultados concretos que realmente logrará el proyecto.
- Límite de tiempo.

Actividades. Acciones tomadas o trabajo realizado. Estas actividades pueden trasladarse en un plan de trabajo con un plazo de tiempo. Haga preguntas tales como: ¿Qué tareas específicas o acciones son necesarias para implementar los objetivos?

Ejemplo de metas, objetivos y actividades

La meta del proyecto es mejorar el acceso de los campesinos a los servicios públicos agrícolas en la Municipalidad de Sedhiou.

Los objetivos del proyecto son: aumentar en un 50% el número de personas que puedan acceder a los servicios disponibles e implementar un sistema de tarjeta de evaluación de resultados en 5 pueblos, que medirán los servicios suministrados por el organismo de extensión agrícola.

En un año, las actividades incluirán divulgación de la información sobre el acceso a los servicios a través de campañas de radio y 10 talleres sobre el seguimiento y responsabilidad utilizando la metodología de la tarjeta.

Es importante considerar los puntos de vista y necesidades de los beneficiarios del proyecto cuando formule sus metas y objetivos durante la implementación de sus actividades. Los donantes pueden interesarse en saber cómo fueron consultados los beneficiarios o si están involucrados en las decisiones clave del proyecto. En circunstancias desafiantes en las que sus organizaciones están enfrentando vulnerabilidades particulares, describa el contexto para la población marginal que no sea parte de ninguna comunidad.

Cuando formule las metas y objetivos, usted debe también tener presente la forma en que hará seguimiento y evaluará el proyecto. Por ejemplo, los donantes pueden preguntar cómo sabrá usted que los resultados han sido alcanzados. Cuando comunique su proyecto a los donantes, usted puede describir la situación anterior al proyecto, que es la forma en que su progreso puede ser evaluado o comparado.

También usted debería considerar la sostenibilidad del proyecto y sus beneficios después que la donación o el proyecto llegue a su fin. Favor referirse a los consejos en “Movilización de recursos” que le ayudarán a pensar sobre las ideas para la sostenibilidad.

PASO A PASO: Creando un plan de acción

Un plan de acción es el proceso paso a paso que su organiza -

ción debe llevar a cabo para lograr los objetivos y metas del proyecto y no deben incluir necesariamente la movilización de fondos. La creación de un plan de acción debe ser establecida con la participación de los colaboradores para asegurarse de que estén involucrados y se apropien del proyecto. Las preguntas que deben hacerse sobre un plan de acción incluyen:

- ¿Cuáles son sus **metas y objetivos**?
- ¿Cuáles son las **acciones** que tomará para obtener los resultados?
- ¿Quién es **responsable** de cada uno de los pasos de acción?
- ¿Quién más **estará involucrado**? ¿Cómo fueron involucrados en la planificación? ¿Cuál es su desempeño y responsabilidades?
- ¿Quién se **beneficiará** del proyecto? ¿Cómo fueron consultados? ¿Cómo de beneficiarán?
- ¿Cuáles son los **resultados** esperados? ¿Qué cambios ocurrirán como resultado del proyecto?
- ¿Cuáles son los **indicadores** que medirán su progreso?
- ¿Cuál es el **cronograma** de sus pasos de acción? ¿Cuándo se realizarán las actividades? ¿Sobre qué período de tiempo?
- ¿Qué **recursos financieros** necesitará para completar el plan de acción y cómo los conseguirá?
- ¿Qué **recursos humanos** necesitará? ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades de aquellos que están en su equipo para llevar a cabo las actividades?
- ¿Qué **alianzas** pueden crearse con organizaciones similares o autoridades locales para maximizar el impacto, complementar sus esfuerzos y aprender unos de los otros?
- ¿Cuáles son las **barreras potenciales o resistencia** que puede encontrar (tal como condiciones climatológicas o políticas) y que planes alternos tiene?

Los pasos indicados arriba sobre cómo desarrollar un proyecto ayudarán a contestar algunas de las preguntas principales de los donantes cuando revisen una solicitud. Un proyecto creado mediante un proceso consultivo, con una exposición razonada, objetivos y un plan de acción, también le servirá a su organización para crear unas bases fuertes para el éxito.

Para herramientas de Planes de Acción, vea la web de CIVICUS www.civicus.org.



El Programa de Pequeñas Donaciones del Banco Mundial es uno de los pocos programas globales del Banco Mundial que suministran donaciones directas a las organizaciones de la sociedad civil a través de las oficinas regionales del Banco Mundial. El Programa de Pequeñas Donaciones siembra y apoya actividades relacionadas con el compromiso que empodera y permite a los ciudadanos a tomar iniciativas que influyen los resultados del desarrollo

www.worldbank.org/smallgrantsprogram

Departamento de Desarrollo Social – Banco Mundial

Consejos por Yumi Sera y Susan Beaudry, 2007